

Instructivo para los autores

La *Revista de Investigaciones de Uniagraria*, se dedica a difundir los resultados de investigaciones y conocimientos en diferentes campos y a promover el intercambio de opiniones que permitan fortalecer la misión y visión institucional de la Fundación Universitaria Agraria de Colombia-Uniagraria.

La revista es publicada anualmente por la Fundación Universitaria Agraria de Colombia-Uniagraria - Vicerrectoría de Investigación-Bogotá, Colombia.

Esta guía para autores contiene los lineamientos que se deben tener en cuenta para la preparación, elaboración y envío de artículos a la *Revista de Investigaciones de Uniagraria*, así como para la clasificación y aceptación de los mismos.

Orientación editorial

El contenido de los artículos debe estar dentro del marco de la misión y visión de la revista y cumplir con los criterios de originalidad, novedad y metodología. La *Revista de Investigaciones de Uniagraria*, es una publicación eminentemente científica, arbitrada, que publica artículos en español y otro idioma, especialmente inglés, relacionados con las áreas ambientales y el sector primario de la economía, que sean originales y que no hayan sido publicados en otras revistas.

Contenido del artículo

Los artículos deben incluir las siguientes partes: título en español; título en inglés; nombre del autor(es); información del autor; resumen; palabras clave; Abstract; Key words; contenido del artículo; agradecimientos (opcional); conflictos de intereses (opcional); referencias bibliográficas; anexos. El orden anterior debe seguirse en el documento.

En general, el contenido de los artículos de investigación, tienen las siguientes secciones: introducción, métodos, resultados, discusión, referencias bibliográficas y agradecimientos.

Las tablas y figuras deben ubicarse a lo largo del contenido del artículo.

Presentación de artículos

Parámetros generales: el artículo se presenta en tamaño carta 21,5 x 28,0 cm; interlineado doble; márgenes: 4 cm a la izquierda y 3 cm en los demás márgenes; numeración: en todas las páginas, en el ángulo inferior derecho de cada una; fuente: Times New Roman; tamaño de la fuente: 12.

Títulos: van alineados a la izquierda, en mayúsculas, los correspondientes a: título en español e inglés, nombre del autor, resumen, palabras clave, abstract, keywords, introducción, métodos, resultados, discusión, agradecimientos, conflictos de intereses, referencias bibliográficas y anexos. Los demás títulos y subtítulos van en minúscula, con la primera letra en mayúscula, alineados a la izquierda.

Extensión máxima del artículo: 20 páginas.

Título del artículo: corto, pero informativo. Debe limitarse a quince palabras, centrado en mayúsculas.

Nombre de los autores: nombres, primer apellido, letra inicial del segundo apellido seguida de punto. Alineados a la derecha. Se respetará el nombre de pluma del autor, es decir, la forma habitual de los autores de separar los apellidos por un guion. El orden de los autores quedará como esté en el manuscrito enviado, entendiendo que el primero es el autor principal.

Información de los autores: en nota de pie de página, con números arábigos consecutivos se escribirán los siguientes datos de cada autor: profesión, grados académicos, filiación profesional (instituciones con las cuales está vinculado), cargo actual, ciudad, país, e-mail (del autor principal o de quien se encargue de la correspondencia).

Resumen: extensión entre 150 y 250 palabras en español y en inglés.

Palabras clave: de tres a siete que identifiquen con certeza el contenido del artículo. Links para consultar palabras clave en español: <http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm>; y en inglés: <http://www.nlm.nih.gov/mesh/>.

Agradecimientos: si los autores consideran pertinente, pueden incluir el nombre, filiación y tipo de colaboración ofrecida por los colaboradores en la realización del manuscrito, pero que no se catalogan como autores. Las personas nombradas tienen que haber expresado su consentimiento para ser mencionadas y el autor es responsable de la obtención del permiso escrito por parte de ellas.

Conflictos de intereses: en el evento en que se presente este caso, se debe hacer una nota sobre las relaciones personales o institucionales que puedan incidir en la conducción, resultados o interpretación de los mismos.

Citación de referencias bibliográficas. Cada referencia bibliográfica será citada en el texto en el caso de ser uno o dos autores, estos deben citarse, el apellido del autor principal, seguido del año de la publicación separados por una coma, entre paréntesis según el orden consecutivo de aparición.

Si son tres o más, solo se cita el primero seguido de la palabra *et al.*

Referencias Bibliográficas: para la presentación de estas, la *Revista de Investigaciones*

de Uniagraria, se rige por el estilo APA el cual utiliza el término “Referencias Bibliográficas” para aludir a las citas del texto presentadas y orden alfabético, a diferencia del término “Bibliografía”, el cual puede referirse a una lista, lo más completa posible, sobre obras en un determinado tema. En consecuencia, al preparar el manuscrito, esta parte final debe titularse Referencias Bibliográficas y no Bibliografía.

Autores de referencias bibliográficas: se presentan así: primero los apellidos seguidos de las letras iniciales del nombre. Cuando los autores son más de dos, van separados por coma. Cuando son más de seis, se mencionan los seis primeros seguidos de la abreviatura “*et al.*”.

Tablas: las tablas deben explicarse por sí solas y no duplicar lo planteado en el texto, ya que su función es complementarlo o sustituirlo. Deben tener: tabla, número consecutivo según orden numérico, título, cuerpo, notas, títulos de columnas y filas, Fuente de la tabla (cita del origen de la tabla). Las abreviaturas que se utilicen en los encabezamientos, irán explicadas en nota de pie de la tabla y se identificarán exclusivamente con letras minúsculas en superíndice. Utilice únicamente líneas horizontales para elaborar la tabla.

Citación de tablas: cada tabla será citada en el texto con un número arábigo consecutivo según el orden de aparición, entre paréntesis. Ejemplo : (Tabla 1).

Figuras: corresponden a gráficos, fotos, mapas, esquemas, dibujos, diagramas y similares que se utilizan para ilustrar o ampliar la información, pero no para duplicarla. Cada figura debe tener su leyenda así: figura, número consecutivo según orden numérico, título, notas (opcional), fuente de la figura (cita del origen de la figura o derechos de autor). Las figuras pueden ser elaboradas en Word, caso en el cual hacen parte del escrito; también pueden ser insertadas en el documento, caso en el cual deben adjuntarse en archivo aparte, los archivos de las imágenes,

debidamente identificados, que cumplan con la característica de alta resolución para impresión (300 dpi), en formato jpg.

Citación de figuras: cada figura será citada en el texto en el orden en que aparezca, entre paréntesis. Ejemplo: (Figura 1).

Abreviaturas: cuando sea indispensable su uso, estas irán precedidas de su forma expandida completa y se colocarán entre paréntesis la primera vez que se utilicen. Se deben evitar las abreviaturas en el título y en el resumen.

Unidades de medida: las medidas de peso, altura, longitud y volumen se presentarán en unidades métricas (metro, kilogramo, litro, etc.). Se debe utilizar en todos los casos el Sistema Internacional de Unidades, cuyas abreviaturas de las unidades de medida no tienen plural ni signos de puntuación.

Decimales: se indicarán por medio de “,” (coma).

Porcentajes: se ubicarán dejando un espacio con respecto a los números. Ejemplo: 23,5 %.

Envío de artículos

El texto completo del artículo se envía a la Revista de Investigaciones de Uniagraria, en medio magnético e impreso en original acompañado de una carta de presentación por parte del autor o autores que incluya los siguientes puntos:

- Nombre completo del artículo.
- Indicar que los autores están de acuerdo con el contenido, organización y presentación del artículo.
- Declarar que el artículo es original, que no se ha publicado con anterioridad y que no se va a presentar a otra revista nacional o internacional, mientras esté en proceso de

evaluación por parte del Comité Editorial de la *Revista de Investigaciones de Uniagraria*.

- Declarar que los autores han respetado el derecho a la intimidad de las personas que participaron en la investigación; – que han cumplido con normas éticas de experimentación con humanos o animales; y – que en los agradecimientos incluyeron a las personas, que sin ser autores, participaron de forma especial en la realización del estudio.
- Indicar que los autores no tienen conflictos de intereses.
- Autorizar a la *Revista de Investigaciones de Uniagraria* para reproducir el texto, figuras o cualquier otro material que tenga reserva de derechos; realizar ajustes en el contenido y estilo del artículo, por parte de los revisores de inglés u otro idioma y de estilo.
- Indicar cuál autor se encargará de recibir y enviar la correspondencia, de lo contrario se asumirá que el primer autor asumirá las funciones antes mencionadas.
- Incluir el nombre completo (nombre y dos apellidos), documento de identificación y firma de todos los autores.

El artículo en físico se presenta en tamaño carta, impreso por ambas caras. En medio magnético se envía en formato de Word, ya sea en CD o vía Internet. La carta se podrá enviar escaneada en formato pdf.

Las dirección de la revista es:

Revista de Investigaciones de Uniagraria
Vicerrectoría de Investigaciones
Fundación Universitaria Agraria de
Colombia (UNIAGRARIA)
Calle 171 No. 54C-16 Bogotá, Colombia
Dirección electrónica:
revistainvestigaciones@uniagraria.edu.co